

Notă de informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal în procesul de recrutare

I. Dispoziții generale

1. Prezenta Notă de informare se adresează persoanelor care participă la procesul de recrutare inițiat de BC "EUROCREDITBANK" S.A. și descrie modul în care sunt colectate și prelucrate datele cu caracter personal în cadrul procesului dat.

2. BC "EUROCREDITBANK" S.A., în calitate de operator, prelucrează datele cu caracter personal prin mijloace automatizate și neautomatizate (pe suport de hârtie), în cadrul sistemelor de evidență a datelor sau care sunt destinate să facă parte dintr-un sistem de evidență a datelor.

3. BC "EUROCREDITBANK" S.A. are implementate măsuri tehnice și organizatorice adecvate pentru asigurarea conformității prelucrării datelor cu caracter personal și pentru protejarea acestora împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale, a pierderii, divulgării, distrugerii sau deteriorării accidentale.

II. Datele cu caracter personal pe care le colectăm

4. Colectăm și prelucrăm datele dumneavoastră cu caracter personal în cadrul procesului de recrutare, inclusiv atunci când acestea sunt furnizate prin transmiterea CV-ului sau direct de către dumneavoastră, inclusiv, dar fără a se limita la următoarele date cu caracter personal:

- a) date de identificare și contact (nume, prenume, adresă de e-mail, număr de telefon);
- b) informații din CV, scrisoare de intenție, studii, diplome și calificări profesionale;
- c) experiența profesională anterioară și istoricul de angajare relevant;
- d) informații din interviuri și comunicări aferente procesului de recrutare;
- e) informații privind preferințele profesionale (tip de post, disponibilitate, relocare, condiții salariale);
- f) referințe profesionale și informații obținute de la terți, acolo unde este legal și necesar pentru evaluarea candidaturii;
- g) informații rezultate din verificări de fond, în măsura permisă de lege și aplicabile postului.

5. De asemenea, dacă participați la un interviu la sediul BC "EUROCREDITBANK" S.A. vor fi captate și înregistrate imagini cu dvs. în incinta clădirii, care vor fi păstrate maxim 30 de zile din motive de securitate.

6. CV-ul pe care ni-l transmiteți nu trebuie să conțină date din categoria specială referitoare la:

- a) originea rasială sau etnică;
- b) convingerile politice;
- c) convingerile filozofice sau religioase;

d) viața privată sau intimă;
 e) apartenența la un sindicat sau la un partid politic;
 f) date privind antecedentele penale, sancțiuni contravenționale sau proceduri penale în curs, cu excepția cazurilor în care legea prevede altfel.

7. În situația în care CV-ul sau alte documente transmise de dumneavoastră conțin date din categoria specială prevăzută la art. 9 din Legea nr. 195/2024, acestea nu sunt solicitate de către BC "EUROCREDITBANK" S.A.

8. În cazul în care astfel de date sunt incluse accidental și nu există un temei legal expres pentru prelucrarea lor conform Legii nr. 195/2024, acestea nu vor fi prelucrate în cadrul procesului de recrutare și nu vor fi luate în considerare la evaluarea candidaturii. După caz, acestea pot fi șterse sau anonimizate într-un termen rezonabil, cu respectarea principiului minimizării datelor.

9. Datele cu caracter personal sunt prelucrate exclusiv în scopul desfășurării procesului de recrutare și al evaluării candidaturii, în temeiul prevederilor legale aplicabile, cu respectarea principiilor de legalitate, proporționalitate, minimizare a datelor și limitare a scopului.

10. Pentru evaluarea calificării și experienței profesionale a candidatului, BC "EUROCREDITBANK" S.A. poate efectua verificări ale istoricului profesional și ale referințelor candidaților, în măsura în care acestea sunt necesare și permise de legislația aplicabilă.

11. BC "EUROCREDITBANK" S.A. se bazează pe acuratețea informațiilor furnizate de candidați în cadrul procesului de recrutare și, după caz, pe parcursul angajării.

12. Furnizarea de informații false, inexacte sau incomplete, precum și omisiunea unor informații relevante și foarte importante pot conduce, după caz și în conformitate cu legislația muncii aplicabilă, la excluderea din procesul de recrutare sau la încetarea raportului individual de muncă.

III. Temeiul legal al prelucrării datelor cu caracter personal

13. Datele dumneavoastră cu caracter personal vor fi prelucrate de BC "EUROCREDITBANK" S.A. în temeiul art. 6 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 195/2024, în scopul desfășurării procesului de recrutare de personal, care include:

- a) evaluarea aptitudinilor, calificărilor și interesului pentru oportunitățile de angajare;
- b) verificarea informațiilor furnizate și, după caz, efectuarea de verificări de referințe și verificări de fond, în măsura permisă de lege;
- c) comunicarea cu dumneavoastră privind procesul de recrutare și candidatura depusă, inclusiv informarea privind alte oportunități de carieră în BC "EUROCREDITBANK" S.A.;
- d) îmbunătățirea procesului de recrutare și a practicilor de resurse umane;
- e) respectarea obligațiilor legale aplicabile.

14. În anumite situații, datele pot fi utilizate și în scopul protejării drepturilor și intereselor legitime ale BC "EUROCREDITBANK" S.A., ale candidaților, angajaților sau altor persoane, în măsura în care acest lucru este necesar și permis de lege.

15. În cazul acceptării candidaturii, BC "EUROCREDITBANK" S.A. colectează, prelucrează și stochează datele din dosarul de candidat în cadrul sistemelor de date ale

băncii, în conformitate cu legislația aplicabilă și principiile de securitate și confidențialitate.

IV. Păstrarea datelor cu caracter personal

16. Datele cu caracter personal prelucrate de BC "EUROCREDITBANK" S.A., sunt păstrate în format automatizat, cât și prin alte mijloace decât cele automatizate, pe suport de hârtie.

17. Datele cu caracter personal vor fi păstrate într-o formă care permite identificarea dumneavoastră pentru o perioadă care nu depășește durata necesară realizării scopurilor pentru care acestea sunt prelucrate. La expirarea acestei perioade, datele sunt anonimizate, distruse sau șterse, cu excepția situațiilor în care păstrarea acestora este necesară pentru respectarea unor obligații legale sau pentru constatarea, exercitarea ori apărarea unui drept în instanță.

18. CV-ul și celelalte documente prezentate în cadrul procesului de recrutare sunt păstrate pentru o perioadă de până la 6 (șase) luni de la finalizarea procesului de recrutare. După expirarea acestei perioade, datele pot fi păstrate suplimentar pentru o perioadă de până la 6 (șase) luni, în scopul gestionării rezervei de candidați pentru eventuale oportunități de angajare viitoare, în temeiul interesului legitim al băncii și cu respectarea principiilor de proporționalitate și minimizare a datelor.

Persoana vizată are dreptul de a se opune acestei prelucrări în orice moment, conform legislației aplicabile.

19. În cazul angajării dvs., în cadrul băncii CV-ul și celelalte documente prezentate în cadrul procesului de recrutare vor fi incluse în dosarul personal și vor fi păstrate pe durata raporturilor de muncă, precum și ulterior, în termenele prevăzute de legislația muncii și de normele aplicabile privind arhivarea documentelor.

V. Dezvăluirea datelor cu caracter personal

20. Acces la datele dumneavoastră cu caracter personal va avea doar BC "EUROCREDITBANK" S.A. și compania de recrutare contractată și utilizată pentru acest proces de recrutare prin intermediul căreia trimiteți CV-ul, care este obligată prin contract, în corespundere cu normele legale aplicabile, să respecte confidențialitatea și securitatea datelor cu caracter personal.

21. Putem dezvălui datele dvs. cu caracter personal numai în măsura în care acest lucru este strict necesar pentru atingerea scopului legal urmărit.

22. Transmiterea de date cu caracter personal către instituțiile competente poate fi efectuată numai în măsura în care solicitările sunt formulate în temeiul și în limitele cadrului legal aplicabil, asigurând respectarea regimului de securitate și confidențialitate a datelor cu caracter personal. În vederea asigurării conformității cu prevederile legale aplicabile banca dispune de politici și proceduri interne care guvernează modul de gestionare și soluționare a solicitărilor de divulgare a datelor cu caracter personal. Aceste proceduri sunt elaborate în conformitate cu legislația națională aplicabilă și, după caz, cu standardele relevante la nivel european, având ca obiectiv protejarea drepturilor și libertăților fundamentale ale dvs., precum și asigurarea conformității cu cerințele legale

aplicabile. Toate solicitările primite sunt supuse unei analize interne realizate de angajații autorizați ai BC "EUROCREDITBANK" S.A., în vederea verificării existenței unui temei legal valabil și a legăturii dintre datele solicitate și scopul indicat de solicitant (inclusiv existența unui dosar sau a unei proceduri relevante), înainte de orice divulgare a datelor cu caracter personal. În cazurile în care este necesar, în funcție de complexitatea solicitării sau de interpretarea cadrului legal aplicabil, BC "EUROCREDITBANK" S.A. poate solicita puncte de vedere, recomandări sau îndrumări de la Centrul Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal.

23. BC "EUROCREDITBANK" S.A. nu efectuează divulgări de date cu caracter personal către entități sau persoane situate geografic amplasate în raioanele de est al Republicii Moldova, care nu se supun regimului juridic al Republicii Moldova și care nu asigurată aplicarea efectivă a cadrului legal național privind protecția datelor cu caracter personal.

24. În cazul transmiterii sau divulgării datelor cu caracter personal, solicitanții sunt informați cu privire la obligația de a asigura confidențialitatea și securitatea datelor primite și cu privire la faptul că prelucrarea acestora trebuie să se realizeze exclusiv în baza temeiului legal declarat. Orice prelucrare ulterioară trebuie să se încadreze într-un alt temei legal aplicabil, în caz contrar aceasta fiind considerată neconformă cu legislația privind protecția datelor.

VI. Transferurile de date cu caracter personal către alte state sau către organizații internaționale

25. În prezent, BC "EUROCREDITBANK" S.A. nu efectuează transferuri de date cu caracter personal ale personalului către state terțe sau către organizații internaționale. În cazul în care ar efectua un astfel de transfer banca se va asigura că există garanții adecvate de protecție a datelor cu caracter personal, inclusiv prin utilizarea clauzelor contractuale standard sau a altor mecanisme prevăzute de legislația aplicabilă

VII. Drepturile persoanei participante la procesul de recrutare

26. Dvs. beneficiați de drepturile prevăzute la art. 12–22 și 34 din Legea nr. 195/2024 privind protecția datelor cu caracter personal, inclusiv de dreptul de acces la datele cu caracter personal, dreptul la rectificare, ștergere, restricționarea prelucrării, opoziție, precum și de dreptul de a depune o plângere la autoritatea de supraveghere competentă – Centrul Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal (MD-2004, Republica Moldova, mun. Chișinău, str. Serghei Lazo nr. 48, e-mail: centru@datepersonale.md, tel.: (022) 820 801), în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

VIII. Măsuri de securitate și confidențialitate

27. BC "EUROCREDITBANK" S.A. are implementate și menține măsuri tehnice și organizatorice adecvate, proporționale cu riscurile asociate prelucrării, pentru protejarea datelor cu caracter personal împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale, pierderii, distrugerii, modificării ori divulgării neautorizate

IX. Punct de contact

28. Pentru întrebări despre această Informare, sau doriți să vă exercitați drepturile Dvs. de la Cap. VII al prezentei informații ne puteți contacta la e-mail: info@ecb.md, date.personale@ecb.md.